

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN UNITKERJA		NO DPA UNIT		Formulir DPA-UNIT 2.2.1															
			4.00.4.00.01.01.09.02.23.5.2.																	
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2017																			
Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH																				
Organisasi : 4.00.01.01.09. - BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH																				
Program : 4.00.01.01.09.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																				
Kegiatan : 4.00.01.01.09.02.23. - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan/ perlengkapan kantor																				
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017																				
Lokasi Kegiatan : Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat																				
Sumber Dana : APBD,																				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung																				
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja																
Capaian Program	Meningkatnya pelayanan sarana dan prasarana aparatur			20 %																
Masukan	Tersedianya dana pendukung			Rp. 5.350.000,-																
Keluaran	Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor			7 unit AC, 3 unit mesin tik, 1 mesin fotocopy, 1 unit lemari es																
Hasil	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor dengan baik			100 %																
Kelompok Sasaran Kegiatan : Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah																				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja																				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah															
		Volume	Satuan	Harga satuan																
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)															
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.350.000,00															
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.350.000,00															
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				5.350.000,00															
5.2.2.18.0002.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				5.350.000,00															
	- Pemeliharaan AC (7 unit x 1 kali)	7.00	unit	350.000,00	2.450.000,00															
	- Pemeliharaan Mesin Ketik (3 unit x 1 kali)	3.00	unit	200.000,00	600.000,00															
	- Pemeliharaan Mesin fot copy (1 unit x 1 tahun)	1.00	unit	1.800.000,00	1.800.000,00															
	- Pemeliharaan Lemari Es (1 unit x 1 kali)	1.00	unit	500.000,00	500.000,00															
Jumlah					5.350.000,00															
Rencana Penarikan Dana per Triwulan																				
<table><tr><td>Triwulan I</td><td>Rp.</td><td>1.500.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan II</td><td>Rp.</td><td>1.350.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan III</td><td>Rp.</td><td>1.250.000,00</td></tr><tr><td>Triwulan IV</td><td>Rp.</td><td>1.250.000,00</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>Rp.</td><td>5.350.000,00</td></tr></table>			Triwulan I	Rp.	1.500.000,00	Triwulan II	Rp.	1.350.000,00	Triwulan III	Rp.	1.250.000,00	Triwulan IV	Rp.	1.250.000,00	Jumlah	Rp.	5.350.000,00	<div>Padang,04 Januari 2017</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>ZAENUDDIN, SE.MM</div> <div>Pembina Utama Madya NIP.19621025 198503 1 002</div>		
Triwulan I	Rp.	1.500.000,00																		
Triwulan II	Rp.	1.350.000,00																		
Triwulan III	Rp.	1.250.000,00																		
Triwulan IV	Rp.	1.250.000,00																		
Jumlah	Rp.	5.350.000,00																		